

(១៨)

សារាចរណែនាំស្តីពី

ការបង់ប្រាក់បូកប្រទាន រដ្ឋទេយ្យបូកប្រទាន

និងសំណែសចំណាយ

លេខ: ០០៩ សហវ

ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៥



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ : ០០៧.....សហវ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

ការបង់ប្រាក់បុរេប្រទាន រដ្ឋប្រទាន និងសំណងចំណាយ

ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងរដ្ឋប្រទាន បុរេប្រទាននិងសំណងចំណាយ និងក្នុងស្មារតី ទទួលខុសត្រូវលើការទូទាត់ជម្រះប្រាក់នៅសល់ដែលត្រូវបង់ចូលរកនាគារវិញ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សូមជូន ការណែនាំដូចតទៅ៖

១. ការបង់ប្រាក់បុរេប្រទាននៅសល់

១.១. ក្នុងករណីមានការបង់ប្រាក់ចូលរកនាគារ (គណនីរបស់រកនាគារនៅធនាគារ) ដើម្បីទូទាត់ជម្រះបុរេប្រទាន ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវប្រគល់ជូនរកនាគារនូវ៖

- លិខិតស្នើសុំបង់ប្រាក់ទូទាត់ជម្រះបុរេប្រទាន ដោយមានការបញ្ជាក់ចំនួនទឹកប្រាក់សល់តាមជំពូក គណនី អនុគណនី ចំនួន ០១ ច្បាប់

• អត្ថន័យនៃការបង់ប្រាក់គឺ៖ ទូទាត់ជម្រះបុរេប្រទានដែលបានទទួលពីរកនាគារនៅថ្ងៃទី...ខែ...ឆ្នាំ...

• យោងលិខិតអនុញ្ញាតផ្តល់បុរេប្រទានលេខ.....សហវ ចុះថ្ងៃទី...ខែ...ឆ្នាំ.....

- បញ្ជីបង់ប្រាក់ឬ ប្រកាសសណ្ឋានរបស់ធនាគារ ចំនួន ០១ ច្បាប់។

១.២. ការបង់ប្រាក់នេះមិនមែនជាប្រតិបត្តិការបង់ចូលថវិកានិងពុំតម្រូវឱ្យមានសលរកប៉ុន្តែបង់ចំណូលថវិកាទេ។

១.៣. កិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យរបស់រកនាគារ៖

គណនី គណនី ធនាគារ/បេឡា (លេខ ១១០១/១១០៥/១១០៦/១៣០១)

គណនី គណនី បុរេប្រទាន (លេខ ១៥០៥១/១៥០៥២/១៥០៥៦)។

២. ការបង់ប្រាក់រដ្ឋប្រទាននៅសល់

២.១. ក្នុងករណីមានការបង់ប្រាក់ចូលរកនាគារ (គណនីរបស់រកនាគារនៅធនាគារ) នូវប្រាក់រដ្ឋប្រទានបុរេ ប្រទានសល់ ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវប្រគល់ជូនរកនាគារនូវ៖

- លិខិតស្នើសុំបង់ប្រាក់ទូទាត់ជម្រះរដ្ឋប្រទានបុរេប្រទាន ចំនួន ០១ ច្បាប់

• អត្ថន័យនៃការបង់ប្រាក់គឺ៖ បង់ប្រាក់ទូទាត់ជម្រះរដ្ឋប្រទានបុរេប្រទាន

- បញ្ជីបង់ប្រាក់ឬប្រកាសសណ្ឋានរបស់ធនាគារចំនួន ០១ ច្បាប់។

២.២. ការបង់ប្រាក់នេះមិនមែនជាប្រតិបត្តិការបង់ចូលថវិកានិងពុំតម្រូវឱ្យមានសលរកប៉ុន្តែបង់ចំណូលថវិកាទេ។

២.៣. កិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យរបស់រកនាគារ៖

គណនី គណនី ធនាគារ/បេឡា (លេខ ១១០១/១១០៥/១១០៦/១៣០១)

គណនី គណនី រដ្ឋប្រទានបុរេប្រទាន (លេខ ១៤០១/១៤០២)។

៣.ការបង់សំណែសចំណាយ

ក្នុងករណីដែលក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានទទួលប្រាក់ពីរគណនីតាមរយៈ អាណត្តិបើកប្រាក់ ហើយត្រូវបង់ប្រាក់សល់ពីចំណាយចូលរួមគណនារវិញ ហៅថា ការបង់សំណែសចំណាយ។ ការបង់សំណែសចំណាយ ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីមានដូចខាងក្រោម៖

៣.១.ការបង់សំណែសចំណាយនៅក្នុងឆ្នាំ (បង់នៅក្នុងឆ្នាំដែលបានបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់)៖

៣.១.១.ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវប្រគល់ជូនរគណនីនូវ៖

- លិខិតស្នើសុំបង់សំណែសចំណាយ ដោយបញ្ជាក់ចំនួនទឹកប្រាក់សល់តាមជំពូក គណនី អនុគណនី ចំនួន ០១ច្បាប់
- បញ្ជីបង់ប្រាក់ឬប្រកាសឥណទានរបស់រគណនីចំនួន ០១ច្បាប់
- សលាកប័ត្របង់សំណែសចំណាយចំនួន ០៣ច្បាប់ (មិនមែនជាសលាកប័ត្របង់ចំណូលថវិកា ទេ)។ សលាកប័ត្របង់សំណែសចំណាយត្រូវវាយលម្អិតតាមជំពូក គណនី អនុគណនី ដែល ពាក់ព័ន្ធនឹងចំណាយថវិកានូវចំនួនទឹកប្រាក់ ដែលត្រូវបង់ដើម្បីបន្ថយបន្តចំណាយថវិកានិង បង្កើនឥណទានឡើងវិញ។

៣.១.២.កិច្ចបញ្ជីកាតណនេយ្យរបស់រគណនី៖

ឥណទាន គណនី ធនាគារ/បេឡា(លេខ ១១០១/១១០៥/១១០៦/១៣០១)

ឥណទាន គណនី ចំណាយថវិកា(លេខ៦...)។

៣.២.ការបង់សំណែសចំណាយឆ្នងឆ្នាំ (ការបង់ប្រាក់នៅក្នុងឆ្នាំបន្ទាប់នៃការបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់)

៣.២.១.ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវប្រគល់ជូនរគណនីនូវ៖

- លិខិតស្នើសុំបង់សំណែសចំណាយ ចំនួន ០១ច្បាប់
- បញ្ជីបង់ប្រាក់ឬប្រកាសឥណទានរបស់រគណនី ចំនួន ០១ច្បាប់
- សលាកប័ត្របង់ចំណូលថវិកាពីសំណែសចំណាយ ចំនួន ០៤ច្បាប់។

៣.២.២.កិច្ចបញ្ជីកាតណនេយ្យរបស់រគណនី៖

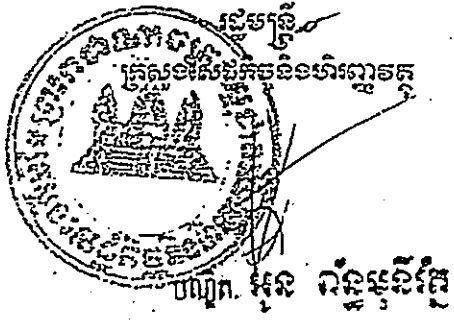
ឥណទាន គណនី ធនាគារ/បេឡា(លេខ ១១០១/១១០៥/១១០៦/១៣០១)

ឥណទាន គណនី ផលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ(លេខ ៧៦៩៨)។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានសេចក្តីសង្ឃឹមលើស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរពិភព រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល សហការអនុវត្តសារពើពន្ធនេះប្រកប ដោយប្រសិទ្ធិភាពខ្ពស់។

កន្លែងទទួល៖

- ទិស្តិការពារៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ
- គ្រប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់
- គ្រប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- ឯកសារ ពាលប្បវត្តិ



បណ្ឌិត អ៊ុន ណឿនមុនីវត្ត

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង ស្ថាប័ន បង្កើត :

អង្គភាព.....

លេខ...

លេខសំគាល់ :	
លេខគណនីឥណទាន :	
លេខគណនីឥណទាន :	

សេវាកម្មត្រូវបង់សំណើសុំចំណាយ
(ក្នុងឆ្នាំ)

- ឈ្មោះនិមោតស្នើសុំអង្គការត្រូវបង់ :

- ឈ្មោះនិមោតស្នើសុំអង្គការបង់សំណើសុំចំណាយ :

- ស្នើសុំគណនីបញ្ជាក់ គត់ត្រូវបង់យុទ្ធសាស្ត្រចំណាយថវិកាស្នើសុំ ជំនួស គណនី អនុគណនី ជូនខាងក្រោម :

ល.រ	អត្ថន័យនៃការបង់ប្រាក់	ចំនួន	គណនី	អនុគណនី	ចំនួនដីកាប្រាក់	ផ្សេងៗ
សរុប						

- សរុបដីកាប្រាក់ជាង (.....)

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ ២០១៤

អគ្គនាយក

ប្រធាននាយកដ្ឋាន

អគ្គនិទ្ទេស

គណនេយ្យ

ប្រធានអង្គការ

ប្រធានគណនេយ្យ

អគ្គនាយកដ្ឋានគណនេយ្យជាតិ ទីស្នាក់ការកណ្តាល



គ្រូបង្រៀនប្រឡងប្រចាំឆ្នាំ
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គ្រូសូម ស្នើសុំ បង្កើត.....

អង្គការ.....

លេខ.....

លេខសំគាល់	:
លេខគណនីកំណត់	:
លេខគណនីកំណត់	:

សវនកម្មប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់សិស្សបរិញ្ញាបត្រ
(បង្គោល)

-ឈ្មោះនិស្សិតសម្រាប់បង្គោល.....

-ឈ្មោះនិស្សិតសម្រាប់បង្គោលសម្រាប់សិស្សបរិញ្ញាបត្រ.....

-ស្នើសុំឈ្មោះនិស្សិត ឧត្ត គត្រា ជាចំណូលថវិកាដាច់ខាត ជំនួស គណនី អនុគណនី ដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ឈ្មោះនិស្សិតសម្រាប់បង្គោល	ជំនួស	គណនី	អនុគណនី	ចំនួនបង្គោល	ផ្សេងៗ
សរុប						

-សរុបថវិកាបង្គោល (.....)

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ ០១៩

ប្រធានគណនីសម្រាប់..... ប្រធានការិយាល័យសវនកម្ម..... អគ្គនិស្សិត គណនីសម្រាប់

ប្រធានអង្គការ ប្រធានគណនីសម្រាប់



គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ :

អង្គភាព :

លេខ :

លេខសំគាល់ :	
លេខគណនីឥណទាន :	
លេខគណនីឥណទាន :	

សេវាកម្មប្រគល់សំណែងសមិទ្ធិសាស្ត្រ
(ក្នុងឆ្នាំ)

- ឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋាននៃអង្គការប្រគល់សំណែង :

- ឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋាននៃអង្គការប្រគល់សំណែងសមិទ្ធិសាស្ត្រ :

- ស្នើសុំធានាការបំពេញ ខេត្ត ក្រុង ក្រសួង ឬ អង្គការប្រគល់សំណែងសមិទ្ធិសាស្ត្រ ជំពូក គណនី អនុគណនី ដូចខាងក្រោម :

ល.រ	អត្ថន័យនៃការបំពេញ	ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ចំនួនទឹកប្រាក់	ផ្សេងៗ	
សរុប							

- សរុបទឹកប្រាក់ជាអក្សរ : (.....)

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ ២០១៤

ប្រធានគណនីអគ្គ..... ប្រធានការិយាល័យគណនេយ្យ..... អគ្គនិទ្ទេស គណនេយ្យ

ប្រធានអង្គការ ប្រធានគណនេយ្យ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ :

អង្គភាព.....

លេខ.....

លេខសំគាល់	:
លេខគណនីកំណត់	:
លេខគណនីគណនី	:

សេវាកម្មត្រូវបង់សំណើសុំចំណាយចូលថវិកា
(បង់ប្លង់)

-ឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋាននៃអង្គភាពត្រូវប្រគល់ :

-ឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋាននៃអង្គភាពបង់សំណើសុំចំណាយចូលថវិកា :

-ស្នើសុំគណនីបញ្ជាក់ គត់ត្រូវបង់ចំណាយថវិកានៅក្នុង ជំពូក គណនី អនុគណនី ដូចខាងក្រោម :

ល.រ	អត្ថន័យនៃការបង់ប្រាក់	ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ចំនួនទឹកប្រាក់	ផ្សេងៗ
សរុប						

-សរុបទឹកប្រាក់ជាអត្ថប្រយោជន៍ (.....)

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០១៥

អគ្គនាយក

ប្រធាននាយកដ្ឋាន

អ្នកពិនិត្យ

គណនេយ្យ

ប្រធានអង្គភាព

ប្រធានគណនេយ្យ

អគ្គនាយកដ្ឋានគណនេយ្យ

ចំណូលនិងចំណាយថវិកា

