(៣១)

ប្រកាសស្តីពី

នីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន

សម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

លេខ: ១៣៩៦ សហវ.ប្រក

ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៦

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ ១៣៦០ សហវ.ប្រក

ប្រកាស
ស្តីពី
នីតិវិធីចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន
សម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៤១៦/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣១៣/០០៤ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការធ្វើវិសោធនកម្មមាត្រា៩ និងមាត្រា១០ នៃច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៩/៤៧២ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៩ ស្ដីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្ដីពីបទបញ្ញត្តិទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្ដីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៩អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១.-

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធិភាពនៃការចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលប្រកបដោយភាពទាន់ពេល តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព។

ប្រការ២.-

ប្រកាសនេះ មានគោលដៅកំណត់នីតិវិធីចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

ប្រការ៣.-

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះគ្រប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលទាំងអស់នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ជំពូកទី២

ការបង្កើតរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន និងការតែងតាំងរជ្ជទេយ្យករបុរេប្រទាន

ផ្នែកទី១

ការបង្កើតរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន

ប្រការ៤.-

រជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន គឺជាចំណាយលើដំណើរការរដ្ឋបាល ដែលមានលក្ខណៈជាប្រចាំ បន្ទាន់ ដែលមិនទាមទារការអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងមិនអាចរង់ចាំការបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់តាមនីតិវិធីធម្មតាបាន។ មុខសញ្ញាចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានរួមមាន÷

- ចំណាយចាំបាច់ជាប្រចាំសម្រាប់ការងាររដ្ឋបាល រួមមានជាអាទិ៍ ការទិញសម្ភារៈ និងការជួសជុល
- ចំណាយសម្រាប់សង្គ្រោះជាបន្ទាន់ពិសេស
- ចំណាយសម្រាប់ប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- ចំណាយសម្រាប់លាភការរបស់បុគ្គលិក
- ចំណាយសម្រាប់រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា
- ចំណាយផ្សេងៗទៀតសម្រាប់គាំទ្រដល់ការអនុវត្តសកម្មភាពនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

ប្រការ៥.-

រជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបង្កើតឡើងដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវតារាងឧបសម្ព័ន្ធ ដែលក្នុងនោះត្រូវជ្រើសរើសយកមាតិកាសេដ្ឋកិច្ច ចំណាយតាមគណនី និងអនុគណនីនៃជំពូក៦០ "ការទិញ", ជំពូក៦១ "សេវាកម្ម", ជំពូក៦២ "អត្ថប្រយោជន៍សង្គម", ជំពូក៦៤ "បន្ទុកបុគ្គលិក", និងជំពូក៦៥ "ឧបត្ថម្ភធន" និងតាមមាតិកាកម្មវិធី។

តារាងឧបសម្ព័ន្ធរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន អាចត្រូវបានកែសម្រួលទៅតាមតម្រូវការចំណាយជាក់ស្តែងតាមការចាំបាច់។ គំរូតារាងឧបសម្ព័ន្ធរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានកំណត់ជាឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ៦.-

កញ្ចប់ឥណទានរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល គឺជាឥណទានថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល គ្រប់ជំពូក គណនី អនុគណនី ដែលនៅសល់ក្រោយពីការដកឥណទានថវិកា ដែលត្រូវការសម្រាប់ការទូទាត់ត្រង់ និងឥណទានថវិកា ដែលមានក្នុងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនោះ។

ប្រការ៧.-

ទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិលនៃរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវកំណត់ដោយ១ភាគ៤នៃឥណទានរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន។ យន្តការនៃជុំបង្វិល និងការបំពេញឡើងវិញ ត្រូវធ្វើឡើងតាមគោលការណ៍ ដូចខាងក្រោម÷

- ទឹកប្រាក់រជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ដែលបានផ្តល់គ្រាដំបូងអាចមានចំនួនតិចជាង ឬស្មើនឹងទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិលនៃរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន
- ការទូទាត់ទឹកប្រាក់រជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានក្នុងមួយលើក ត្រូវកំណត់មិនឱ្យលើសពីទំហំទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិលនៃរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន

- ការទូទាត់ទឹកប្រាក់រជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើឡើងច្រើនលើក ទៅតាមតម្រូវការជាក់ស្តែងដោយមិនកំណត់ពេលវេលា ហើយមិនត្រូវលើសឥណទានរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានប្រចាំឆ្នាំ ប៉ុន្តែត្រូវធានានិរន្តរភាពនៃចំណាយលើដំណើរការរដ្ឋបាល រហូតដល់ដំណាច់ឆ្នាំថវិកានីមួយៗ
- ទឹកប្រាក់រជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានបំពេញឡើងវិញ ក្រោយការទូទាត់លើមួយជុំបង្វិលយ៉ាងហោចណាស់ពី៦០% ទៅ៧៥% លើកលែងការទូទាត់ទាំងឡាយណា ដែលធ្វើឡើងក្រោយកាលបរិច្ឆេទនៃការបើកសាច់ប្រាក់ចុងក្រោយ ដែលកំណត់ដោយប្រកាសស្តីពីការបិទបញ្ជីចំណូល ចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រការ៨._

ការបង្កើតរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រកាសអន្តរក្រសួង រវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័នអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស តាមរយៈអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ បន្ទាប់ពីទទួលបានសំណើពីនាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងដោយមានការសម្រេចជាមុនពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវទទួលខុសត្រូវរៀបចំ និងធ្វើសំណើទៅក្រសួង ស្ថាប័នអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីបង្កើតរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវសេចក្តីព្រាងប្រកាសអន្តរក្រសួង និងតារាងឧបសម្ព័ន្ធរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានរៀងរាល់ដើមឆ្នាំថវិកានីមួយៗ។

គំរូប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការបង្កើតរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានកំណត់ជាឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃប្រកាសនេះ។

ផ្នែកទី២

ការតែងតាំងរជ្ជទេយ្យករបុរេប្រទាន

ប្រការ៩._

គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវស្នើការតែងតាំងរជ្ជទេយ្យករបុរេប្រទាន ឬរជ្ជទេយ្យករបុរេប្រទានរង តាមការចាំបាច់ បន្ទាប់ពីមានការសម្រេចជាមុនពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ការតែងតាំងរជ្ជទេយ្យករបុរេប្រទាន និងរជ្ជទេយ្យករបុរេប្រទានរងរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រកាសអន្តរក្រសួង រវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័នអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស តាមរយៈអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។

គំរូប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការតែងតាំងរជ្ជទេយ្យករបុរេប្រទាន ត្រូវបានកំណត់ជាឧបសម្ព័ន្ធទី៣ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១០._

រជ្ជទេយ្យករបុរេប្រទាន និងរជ្ជទេយ្យករបុរេប្រទានរង ត្រូវបានជ្រើសរើសក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការ ឬបុគ្គលិកខាងក្រៅក្នុងករណីចាំបាច់ ដែលស្របតាមលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម÷

- ត្រូវមានចំណេះដឹង ឬបទពិសោធន៍លើការងារគណនេយ្យយ៉ាងតិច ០១ឆ្នាំ
- ពុំធ្លាប់ទទួលការផ្តន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ

- ជាមនុស្សហ្មត់ចត់ សកម្ម យកចិត្តទុកដាក់នឹងការងារ មានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ និងមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់បំពេញមុខងារ
- យល់ដឹងអំពីគោលនយោបាយ ច្បាប់ នីតិវិធី និងបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ផ្នែកទី៣

ការទទួលខុសត្រូវរបស់រជ្ជទេយ្យករបុរេប្រទាន

ប្រការ១១.-

រជ្ជទេយ្យករបុរេប្រទាន និងរជ្ជទេយ្យករបុរេប្រទានរង ត្រូវទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ខ្លួន ផ្នែករដ្ឋបាល ផ្នែករដ្ឋប្បវេណី ផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌ និងជាប្រាក់កាស ចំពោះការទុកដាក់ថែរក្សាប្រាក់កាស ដែលខ្លួនបានទទួល បានចំណាយ និងការទុកដាក់ថែរក្សាលិខិតយុត្តិការ ព្រមទាំងការកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន។

ជំពូកទី៣

កិច្ចដំណើរការនៃរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន

ផ្នែកទី១

ការដកប្រាក់រជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន

ប្រការ១២.-

រជ្ជទេយ្យករបុរេប្រទាន ត្រូវបំពេញបែបបទស្នើសុំបើកគណនីទៅគណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលបន្ទាប់ពីទទួលបានការតែងតាំងរួច។

នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល អាចរៀបចំសំណើសុំបើកគណនីរជ្ជទេយ្យករបុរេប្រទាននៅធនាគារដៃគូណាមួយមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។

ប្រការ១៣.-

រជ្ជទេយ្យករបុរេប្រទាន ត្រូវប្រគល់ប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការតែងតាំងរជ្ជទេយ្យករបុរេប្រទាន និងប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការបង្កើតរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវតារាងឧបសម្ព័ន្ធរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ជូនគណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន ០១ច្បាប់ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន០១ច្បាប់ និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិចំនួន ០១ច្បាប់។

រជ្ជទេយ្យករបុរេប្រទាន និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវតាមដានការប្រើប្រាស់ឥណទានរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន។

រជ្ជទេយ្យករបុរេប្រទាន ត្រូវរាយការណ៍អំពីស្ថានភាពនៃការប្រើប្រាស់រជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ជូននាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលតាមរយៈមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ។

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវរក្សាទុកឥណទានជាបណ្ដោះអាសន្នលើសលាភបត្រតាមដានការប្រើប្រាស់ឥណទាន នៅតាមមាតិកាចំណាយថវិកានៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានដែលមានចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើនឹងឥណទានរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានប្រចាំឆ្នាំ។

គណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវរក្សាទុកឥណទានជាបណ្ដោះអាសន្ន ដែលមានចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើនឹង ០១ជុំបង្វិលនៃរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន។

ប្រការ១៤._

រជ្ជទេយ្យករបុរេប្រទាន ត្រូវស្នើសុំដកប្រាក់រជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាននៅជុំបង្វិលដំបូង ទៅគណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនូវចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើ ឬតិចជាងទឹកប្រាក់នៃជុំបង្វិល ដោយយោងតារាងឧបសម្ព័ន្ធរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានដែលបានបង្កើត។

គណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវរៀបចំបណ្ណស្នើសុំដកប្រាក់ពីរតនាគារជាតិ ដោយយោងតាមសំណើរបស់រជ្ជទេយ្យករបុរេប្រទាន។ បណ្ណស្នើសុំដកប្រាក់ ត្រូវមានហត្ថលេខារបស់នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងហត្ថលេខារបស់គណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

រជ្ជទេយ្យករបុរេប្រទាន អាចស្នើសុំដកប្រាក់រជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានជុំដំបូងស្មើ ឬតិចជាងចំនួនទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិលនៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានឆ្នាំមុន ឬតាមសេចក្ដីព្រាងនៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានរបស់ឆ្នាំអនុវត្តថវិកាដោយមានហត្ថលេខារបស់នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ក្នុងករណីការបង្កើតរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាននៅដើមឆ្នាំថវិកាមានការយឺតយ៉ាវ។

នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវរៀបចំសំណើទៅរតនាគារជាតិ ដើម្បីស្នើសុំផ្ដល់បុរេប្រទានដោយបញ្ចូលទៅក្នុងគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនូវចំនួនទឹកប្រាក់ ដែលត្រូវបើករជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានក្នុងករណីដែលគណនីប្រាក់បញ្ញើនោះ ពុំមានសមតុល្យគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់បើកផ្ដល់រជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានក្នុងជុំទី០១។ សំណើសុំបុរេប្រទាន ត្រូវមានចុះហត្ថលេខារបស់នាយក និងគណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

គណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវធ្វើសំណើទៅរតនាគារជាតិ សុំទូទាត់ប្រាក់បុរេប្រទានដែលទទួលបានដោយកាត់បន្ថយពីគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ក្រោយពីមានចំណូលថវិកាពីឧបត្ថម្ភធន ឬពីចំណូលផ្ទាល់ចូលក្នុងគណនីប្រាក់បញ្ញើ។

ផ្នែកទី២

ការចំណាយ និងការទូទាត់ប្រាក់រជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន

ប្រការ១៥._

ជាគោលការណ៍មុននឹងចំណាយប្រាក់ រជ្ជទេយ្យករបុរេប្រទាន ត្រូវស្នើសុំគោលការណ៍ចំណាយទៅនាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។ ការចំណាយប្រាក់ ត្រូវមានសក្ខីប័ត្របញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវដោយតម្រូវឱ្យអ្នកទទួលប្រាក់ចុះហត្ថលេខា។

ចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននឹងមិនអាចអនុវត្តបានឡើយ ប្រសិនបើគ្មានការអនុញ្ញាតពីនាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

ប្រការ១៦._

រាល់បណ្ណចំណាយ ត្រូវមានភ្ជាប់ជាមួយនូវគោលការណ៍ចំណាយ វិក្កយប័ត្រ ឬសក្ខីប័ត្រចំណាយ ដែលរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានបានធ្វើការទូទាត់ ដោយមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីនាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

ប្រការ១៧._

ចំនួនទឹកប្រាក់សម្រាប់មួយបណ្ណចំណាយ ត្រូវបានកំណត់ត្រឹមចំនួន ៥លានរៀលជាអតិបរមា លើកលែងតែមុខសញ្ញាចំណាយដែលមានរបបកំណត់ច្បាស់លាស់។

ចំពោះមុខសញ្ញាចំណាយដែលមិនមានរបបកំណត់ និងមានលក្ខណៈចាំបាច់ បន្ទាន់ (លើកលែងចំណាយដំណើរការរដ្ឋបាល) ដែលតម្រូវការចំណាយមានទំហំទឹកប្រាក់ធំជាង៥លានរៀល អាចត្រូវបានអនុញ្ញាតក្នុងក្របខ័ណ្ឌឥណទានរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ដូចខាងក្រោម÷

- លើសពីចំនួន ៥លានរៀលដល់ ២០លានរៀល នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលអាចចាត់ចែងអនុវត្តភ្លាម និងត្រូវរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបន្ទាប់
- លើសពីចំនួន ២០លានរៀល ដល់ ១០០លានរៀល នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវសុំការសម្រេចយល់ព្រមពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដើម្បីចាត់ចែងអនុវត្ត និងរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបន្ទាប់។

នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវធានានូវតម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយនេះ។

មិនអនុញ្ញាតឱ្យមានការបំបែកបណ្ណចំណាយទៅតាមទីកន្លែង, គោលដៅចំណាយ, ពេលវេលា, ទឹកប្រាក់ចំណាយ និងសមាសធាតុនៃមុខសញ្ញាចំណាយក្នុងគោលបំណងគេចវេះការអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ប្រការ១៨._

នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្មលើមូលដ្ឋាននៃលិខិតយុត្តិការចំណាយត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់គ្រាន់ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវដីកាអមបញ្ចេញអាណត្តិបើកប្រាក់ចំនួន០១ច្បាប់ និងដីកាអមលិខិតយុត្តិការចំនួន០១ច្បាប់ រួចផ្ញើទៅអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីផ្តល់ទិដ្ឋាការទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។ ក្នុងករណីដែលពិនិត្យឃើញថាលិខិតយុត្តិការចំណាយមួយចំនួនពុំមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលត្រូវបញ្ជូនលិខិតយុត្តិការចំណាយទាំងនោះទៅរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានវិញ ដើម្បីធ្វើការកែតម្រូវ។

ប្រការ១៩._

អភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបញ្ជូនអាណត្តិនិយ័តកម្ម និងលិខិតយុត្តិការចំណាយត្រឡប់ទៅនាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលវិញដើម្បីកែតម្រូវ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាលិខិតយុត្តិការចំណាយពុំមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវ។ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាគ្មានបញ្ហា អភិបាលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវផ្តល់ទិដ្ឋាការ និង [illegible]

និងលិខិតយុត្តិការ [illegible]
អនុវត្តមុខការបន្ត។

ប្រការ២០._

គណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវបញ្ជូនលិខិតយុត្តិការចំណាយទាំងនោះត្រឡប់ទៅនាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលវិញតាមរយៈមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានការបញ្ជាក់អំពីចំណុចខ្វះខាត ក្នុងករណីដែលលិខិតយុត្តិការចំណាយទាំងនោះពុំទាន់គ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានចុះកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ។ ក្រោយពីកែតម្រូវ ឬបំពេញបន្ថែមរួច នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវផ្ញើលិខិតយុត្តិការទាំងនោះជូនមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុសារជាថ្មីសម្រាប់ការកែតម្រូវ និងបញ្ជូនមកគណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលវិញ។

គណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវផ្តល់ការទូទាត់អាណត្តិនិយ័តកម្ម និងចាត់ទុកជាចំណាយថវិកា ព្រមទាំងធ្វើការកត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់នោះទៅក្នុងគណនីរជ្ជទេយ្យករបុរេប្រទាន ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាលិខិតយុត្តិការចំណាយទាំងនោះមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវ។

ប្រការ២១._

នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល អាចបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្មក្នុងទឹកប្រាក់តិចជាង ឬស្មើនឹងទឹកប្រាក់មួយដុំបង្គិលនៃរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន។

ការបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្ម ដើម្បីទូទាត់រជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ដែលមានចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើនឹងទឹកប្រាក់មួយដុំបង្គិលនៃរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់តែគណនី ឬអនុគណនីណាមួយនឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើយ។

ប្រការ២២._

ការអនុវត្តចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវប្រព្រឹត្តទៅតាមវដ្តនៃរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ដែលចែកចេញជា ០៤ដំណាក់កាល ដូចខាងក្រោម÷

១. ដកប្រាក់រជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន

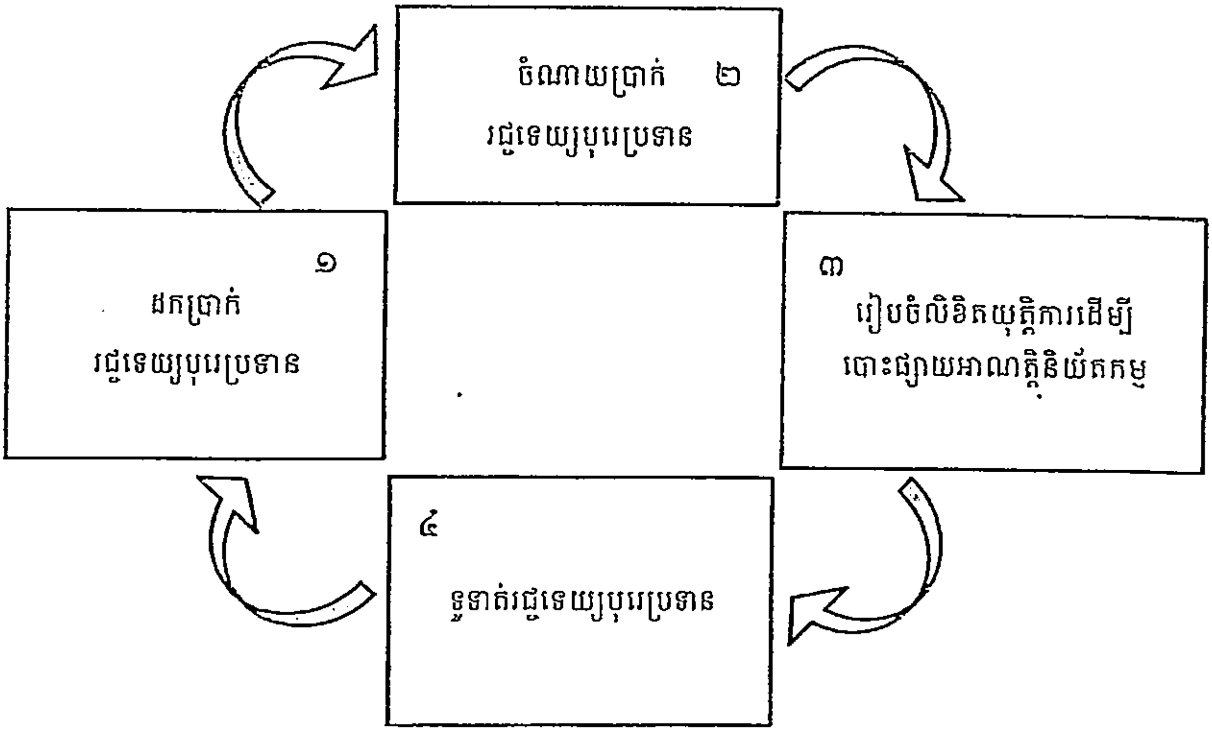
២. ចំណាយប្រាក់រជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន

៣. រៀបចំលិខិតយុត្តិការដើម្បីបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្ម

៤. ទូទាត់រជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន។

កិច្ចដំណើរការចំណាយតាមវដ្តនៃរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់គណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

គំនូសបំព្រួញអំពីវដ្តនៃរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម÷



ផ្នែកទី៣
វិធានការអនុវត្តនាពេលដំណាច់ឆ្នាំ

ប្រការ២៣._

ការទូទាត់ជម្រះបញ្ជីរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានក្នុងឆ្នាំថវិកា ត្រូវធ្វើឡើងយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំថវិកា។

សាច់ប្រាក់រជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ដែលនៅសល់នាពេលដំណាច់ឆ្នាំ ត្រូវបង់ចូលគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនៅរតនាគារជាតិ។

ក្នុងករណីដែលមានតម្រូវការចាំបាច់ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល អាចរក្សាទុកមួយផ្នែកនៃសាច់ប្រាក់រជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ដែលនៅសល់នាពេលដំណាច់ឆ្នាំសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ជារជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានក្នុងជុំបង្វិលទី១ នៃរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់ឆ្នាំថវិកាបន្ទាប់។ ទឹកប្រាក់នេះ នឹងជាកម្មវត្ថុនៃការដកចេញពីកញ្ចប់សាច់ប្រាក់រជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានជុំទី១ នៃឆ្នាំថវិកាបន្ទាប់។

ជំពូកទី៤
គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន
កិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

ប្រការ២៤.-

កិច្ចប្រតិបត្តិការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវអនុវត្តដោយរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន និងតាមដានគ្រប់គ្រងដោយគណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។ រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន ត្រូវកាន់កាប់កិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

ប្រការ២៥.-

កិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន នឹងត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុស្ដីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្ដីពីកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យទូទៅ គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងគណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យចំណូលរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

ជំពូកទី៥
ការត្រួតពិនិត្យ និងសវនកម្ម

ប្រការ២៦.-

ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន គឺជាកម្មវត្ថុនៃការត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ ដោយសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ។

ជំពូកទី៦
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ២៧.-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងនាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តតាមប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

ចម្លងជូន៖
- ទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
  "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស
  "ដើម្បីសហការ អនុវត្ត"
- ដូចប្រការ២៧
  "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

លេខ ០០៤ ចប.កសក

បានថតចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើមប្រកាសលេខ ១៣៩០ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៦
របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងបញ្ជូនមក៖

-ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

"ដើម្បីជូនជ្រាប"

-ឯកឧត្តម លោក លោកស្រីប្រធានគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

-លោកប្រធានមន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទរាជធានី-ខេត្ត

"ដើម្បីជ្រាប និងមុខការ"

រាជធានីភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី០៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧

ត.ប រដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

អគ្គលេខាធិការរង

ចាន់ ហេង

ឧបសម្ព័ន្ធទី១.១

(គំរូតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់តាមប្រកាសលេខ......ចុះថ្ងៃទី................ ស្ដីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរបបបុរេប្រទានសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង ស្ថាប័ន.....

គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល...

តារាងឧបសម្ព័ន្ធរបបបុរេប្រទានថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចឆ្នាំ.....

របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល......

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	បរិយាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ...	ឥណទានដែលស្នើបើក	ឥណទានរបបបុរេប្រទាន	ឥណទានទូទាត់រួច	ឥណទាន៩០ថ្ងៃបន្ថែមរបបបុរេប្រទាន	ភាគរយ
				១	២	៣	៤= ២-៣	៥= ៣/៤ថ្ងៃ	៦= ៣/២
			សរុបរួម						
60			ការទិញ						
	6001		សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ថែទាំ						
		60011							
	.....	.....							
61			សេវាកម្ម						
	.....	.....							
	.....	.....							
	.....	.....							
64			បន្ទុកបុគ្គលិក (ក្រៅពីប្រាក់បៀវត្ស...)						
	.....	.....							
	.....	.....							
	.....	.....							
62			អត្ថប្រយោជន៍សង្គម						
	.....	.....							
	.....	.....							
	.....	.....							
65			ឧបត្ថម្ភធន						
	.....	.....							
	.....	.....							
	.....	.....							

បានឃើញនិងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី.....ខែ.......ឆ្នាំ...
អគ្គនាយក
អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ

បានឃើញនិងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី.....ខែ.......ឆ្នាំ...
គណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថាន
សាធារណៈរដ្ឋបាល...

ថ្ងៃទី..... ខែ....... ឆ្នាំ....
រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន

បានឃើញនិងឯកភាព
ថ្ងៃទី..... ខែ....... ឆ្នាំ....
ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បានឃើញនិងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី..... ខែ....... ឆ្នាំ....
អគ្គនាយក/នាយកគ្រឹះស្ថាន
សាធារណៈរដ្ឋបាល...

ឧបសម្ព័ន្ធទី១.២

(គំរូតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់តាមប្រកាសលេខ......ចុះថ្ងៃទី..............ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង ស្ថាប័ន.....
គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល...

តារាងឧបសម្ព័ន្ធរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានតាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធីឆ្នាំ.....
របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល.....

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	បរិយាយ	កម្មវិធីទី....						អនុកម្មវិធី....						ចង្កោមសកម្មភាពទី...					
				ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ...	ឥណទានដែលជ្រើសរើស	ឥណទានរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន	ឥណទានទូទាត់ក្រោយ	ឥណទានទទួលបន្ទុករជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន	ភាគរយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ...	ឥណទានដែលជ្រើសរើស	ឥណទានរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន	ឥណទានទូទាត់ក្រោយ	ឥណទានទទួលបន្ទុករជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន	ភាគរយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ...	ឥណទានដែលជ្រើសរើស	ឥណទានរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន	ឥណទានទូទាត់ក្រោយ	ឥណទានទទួលបន្ទុករជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន	ភាគរយ
				១	២	៣	៤= ២-៣	៥= ៣/៤ជុំ	៦= ៣/២	១	២	៣	៤= ២-៣	៥= ៣/៤ជុំ	៦= ៣/២	១	២	៣	៤= ២-៣	៥= ៣/៤ជុំ	៦= ៣/២
			សរុបរួម																		
60			ការទិញ																		
	6001		សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ថែទាំ																		
		60011																			
	.....	.....																			
61			សេវាកម្ម																		
	.....	.....																			
	.....	.....																			
64			បន្ទុកបុគ្គលិក (ប្រាក់បៀវត្ស...)																		
	.....	.....																			
	.....	.....																			
62			អត្ថប្រយោជន៍សង្គម																		
	.....	.....																			
	.....	.....																			
65			ឧបត្ថម្ភធន																		
	.....	.....																			
	.....	.....																			

បានឃើញនិងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី.....ខែ......ឆ្នាំ....
អគ្គនាយក/នាយកគ្រឹះស្ថាន
សាធារណៈរដ្ឋបាល...

បានឃើញនិងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី.....ខែ.......ឆ្នាំ....
គណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថាន
សាធារណៈរដ្ឋបាល...

ថ្ងៃទី.....ខែ.......ឆ្នាំ..
រជ្ជទេយ្យករបុរេប្រទាន

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

(គំរូប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការបង្កើតរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានទៅគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល)

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី........ខែ.........ឆ្នាំ....

ប្រកាសអន្តរក្រសួង
ស្តីពី
ការបង្កើតរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន
នៅគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល.....

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣១៣/០០៤ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការធ្វើវិសោធនកម្មមាត្រា៩ និងមាត្រា១០ នៃច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ លក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ..............ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.......ឆ្នាំ......ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ......
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ.......អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី.......ខែ.......ឆ្នាំ.....ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ........(ក្រសួង/ ស្ថាប័ន/ អង្គភាព)
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកានិងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមិនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៤៤ មាត្រា៤៥ មាត្រា៤៦ និងមាត្រា៤៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីរបបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ញត្តិទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២០៤ សហវ.ម.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការអនុវត្តបទបញ្ញត្តិទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៩៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៩៩៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបង្កើតបន្ថែមគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៩៩៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបង្កើតបន្ថែមគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ.......ចុះថ្ងៃទី.....ខែ......ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង/ស្ថាប័ន/អង្គភាព.....

សម្រេច

<u>ប្រការ១.</u>-

ត្រូវបានបង្កើតរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានជំពូក៦០ "ការទិញ", ជំពូក៦១ "សេវាកម្ម", ជំពូក៦២ "អត្ថប្រយោជន៍សង្គម", ជំពូក៦៤ "បន្ទុកបុគ្គលិក", ជំពូក៦៥ "ឧបត្ថម្ភធន" នៅគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល...............សម្រាប់មុខសញ្ញាចំណាយដូចមានចែងក្នុងប្រការ៥ នៃប្រកាសលេខ....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ......ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការចំណាយតាមនីតិវិធីរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

តារាងឧបសម្ព័ន្ធរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានកំណត់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ។

<u>ប្រការ២.</u>-

ចំនួនទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិលនៃរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវកំណត់ដូចក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ។

<u>ប្រការ៣.</u>-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

<u>ប្រការ៤.</u>-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន/ប្រធាននាយកដ្ឋាន/ប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួង/ស្ថាប័ន/អង្គភាព........... ព្រមទាំងនាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល........ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង/ប្រធានស្ថាប័ន/ប្រធានអង្គភាព...

កន្លែងទទួល៖
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣

(គំរូប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាននៅគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល)

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី....... ខែ........ ឆ្នាំ.....

ប្រកាសអន្តរក្រសួង

ស្តីពី

ការតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន

នៅគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល.........................

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣១៣/០០៤ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការធ្វើវិសោធនកម្មមាត្រា៩ និងមាត្រា១០ នៃច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ លក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ....... អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី....... ខែ....... ឆ្នាំ..... ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ........(ក្រសួង/ស្ថាប័ន/អង្គភាព)
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកានិងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៤៤ មាត្រា៤៥ មាត្រា៤៦ និងមាត្រា៤៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ

- បានឃើញប្រកាសលេខ ០០៤ សហវ.ប.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្ដីពីការអនុវត្តបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៥៩៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ ស្ដីពីការបង្កើតបន្ថែមគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៨៩៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្ដីពីការបង្កើតបន្ថែមគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ......ចុះថ្ងៃទី......ខែ......ឆ្នាំ២០១៦ ស្ដីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង/ស្ថាប័ន/អង្គភាព.....

សម្រេច

ប្រការ១.-

ត្រូវបានតែងតាំង÷

- លោក/លោកស្រី............................(ឈ្មោះ)...............................(មុខងារ) ជារដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន នៅគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល......
- លោក/លោកស្រី............................(ឈ្មោះ)...............................(មុខងារ) ជារដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានរង នៅគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល......

ប្រការ២.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៣.-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន/ប្រធាននាយកដ្ឋាន/ប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួង/ស្ថាប័ន/អង្គភាព....... នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល.... ព្រមទាំងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង/ប្រធានស្ថាប័ន/ប្រធានអង្គភាព.....

កន្លែងទទួល៖
- ទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្ដេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ