



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ០០៧ ០១២ សហវ.បក

ថ្ងៃ ២៧ ១២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស. ២៥៦៤
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៥ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២០

សារបង្គាប់

ស្តីពី

ការបិទបញ្ជីចំណូល-ចំណាយថវិកា

និងការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបការអនុវត្តចំណូល-ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិឆ្នាំ ២០២០

- យោងព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- យោងព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៩/០២៥ ចុះថ្ងៃ សុក្រ ០៩ រោច ខែ មិគសិរ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២០
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង-ខេត្ត-ក្រុង ក្រុងស្វយ័តរាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ២៣៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃ សុក្រ ០២ កើត ខែ បុស្ស ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៩ ស្តីពីការបែងចែកឥណទានចំណូលថវិកាថ្នាក់ជាតិតាមជំពូកនៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២០
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ២៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃ សុក្រ ០២ កើត ខែ បុស្ស ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៩ ស្តីពីការបែងចែកឥណទានចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិតាមជំពូកនៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២០
- យោងប្រកាសលេខ ៧៧២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៧ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់រដ្ឋបាលនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងប្រកាសលេខ ១០៨៤ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩ ស្តីពីការកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់រដ្ឋបាលនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ
- យោងប្រកាសលេខ ៥២៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៧ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- យោងប្រកាសលេខ ១៤២៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃ ចន្ទ ០៥កើត ខែ បុស្ស ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ៣០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៩ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការប្រគល់កាតព្វកិច្ចប្រមូលចំណូលថវិកាថ្នាក់ជាតិ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២០
- យោងប្រកាសលេខ ១៤២៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃ ចន្ទ ០៥កើត ខែ បុស្ស ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ៣០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៩ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការបែងចែកឥណទានចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិផ្ទៃក្នុង ជំពូកតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី នៃមាតិកាថវិកាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២០។

ដោយការិយបរិច្ឆេទនៃឆ្នាំថវិកាត្រូវចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ហើយបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ (មាត្រា ១១ នៃច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ) ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសូមធ្វើការណែនាំអំពីនីតិវិធីបច្ចេកទេស ដើម្បី ធានាឱ្យការបិទបញ្ជីចំណូល ចំណាយថវិកា និងការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបការអនុវត្តចំណូល ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិ ឆ្នាំ ២០២០ និងការងារត្រូវបំពេញនៅឆ្នាំ ២០២១ ប្រព្រឹត្តទៅបានត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា ដូចខាងក្រោម៖

I- អំពីការបិទបញ្ជីចំណូល-ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិឆ្នាំ ២០២០

ក- អំពីចំណូលថវិកាថ្នាក់ជាតិ

ប្រាក់ចំណូលទាំងអស់ ទោះបីស្ថិតក្នុងប្រភេទចំណូលណាក៏ដោយ អាណាប័កគ្មានសិទ្ធិដកចំណូលយកទៅ ចំណាយ ឬពន្យារពេលបង់ចូលថវិកាថ្នាក់ជាតិ ដើម្បីទុកប្រើប្រាស់ជាផលប្រយោជន៍ណាមួយបានឡើយ (ភាគទី III និងមាត្រា ១០៦ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥)។ ដូចនេះ ប្រាក់ចំណូលទាំងអស់ ត្រូវប្រមូលបង់ចូលថវិកាថ្នាក់ជាតិយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០ ជាក់ហិត។ ដោយឡែក ចំណូលជា ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិករបស់មន្ទីរជំនាញតាមរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបង់ចូលគណនីចំណូលជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិករបស់ រតនាគាររាជធានី ខេត្តនៅធនាគារពាណិជ្ជ ដើម្បីធ្វើការកត់ត្រាជាចំណូលថវិការបស់មន្ទីរសាមី ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។

ខ- អំពីចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិ

ការបិទបញ្ជីចំណាយ (មាត្រា ១០៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥) ត្រូវដំណើរការទៅតាមដំណាក់កាលចំណាយ និងពេលវេលាដូចតទៅ៖

- រាល់ការសន្យាចំណាយក្រៅពីចំណាយបៀវត្ស និងចំណាយសម្រាប់គោលនយោបាយសង្គមកិច្ច មិនអាច អនុវត្តក្រោយថ្ងៃទី ១០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២០ បានទេ (មាត្រា ១០៨ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥) លើកលែងតែមុខចំណាយទាំងឡាយណាដែលមានការប្រញាប់ និងការចាំបាច់បំផុតមិនអាចខាន បាននិងត្រូវតែមានឥណទានថវិកានៅសល់ទំនេរគ្រប់គ្រាន់ ហើយមានសេចក្តីបញ្ជាក់សមស្រប និងទទួលស្គាល់ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (មាត្រា ២០ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥) តែក៏មិនឱ្យលើសពីថ្ងៃទី ១១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០ ដែរ។
- រាល់ការសន្យាចំណាយដែលអាណត្តិបើកប្រាក់មិនបានប្រតិបត្តិការនៅថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០ ត្រូវ ប្រើប្រាស់ឥណទានថវិកានៃឆ្នាំបន្ទាប់ (មាត្រា ១០៩ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥)។ រាល់ការសន្យាចំណាយមិនទាន់បានអនុវត្តនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបដិសេធចោល ហើយត្រូវស្នើសុំធានា-



ចំណាយជាថ្មី ក្នុងករណីមានតម្រូវការចំណាយដោយប្រើប្រាស់ឥណទានថវិកានៃឆ្នាំ ២០២១។ ចំពោះចំណាយឆ្លងកិច្ច លទ្ធកម្មដែលបាន និងកំពុងអនុវត្តនីតិវិធី ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទាត់ដោយប្រើប្រាស់ឥណទានថវិកាឆ្នាំបន្ទាប់ដោយ ត្រូវមានភ្ជាប់សំណើសុំធានាចំណាយថ្មី ព្រមជាមួយអាណត្តិទូទាត់។

- រតនាគារថ្នាក់កណ្តាល និងរតនាគាររាជធានី ខេត្តត្រូវបញ្ឈប់ការទទួលអាណត្តិបើកប្រាក់ឆ្នាំ ២០២០ ត្រឹម វេលាម៉ោង ១៧ និង៣០នាទី នាថ្ងៃទី ២៩ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២១។

ក្រោយកាលបរិច្ឆេទនេះ រតនាគារថ្នាក់កណ្តាលត្រូវបញ្ជូនអាណត្តិបើកប្រាក់ទាំងនោះ ត្រឡប់ទៅអគ្គនាយកដ្ឋាន ថវិកា នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីបញ្ជូនបន្តទៅក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិវិញ និងរតនាគារ រាជធានី ខេត្តត្រូវបញ្ជូនអាណត្តិបើកប្រាក់ទាំងនោះត្រឡប់ទៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីបញ្ជូនបន្ត ទៅមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្តវិញ ហើយអាណាប័កត្រូវបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់ថ្មីដោយប្រើប្រាស់ឥណទានថវិកា នៃឆ្នាំបន្ទាប់។ ដូច្នេះ ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្តត្រូវប្រមូលសក្ខីប័ត្រ និង លិខិតយុត្តិការចំណាយ ដែលបញ្ជាក់ពីសេវាដែលបានធ្វើរួច ដើម្បីរៀបចំអាណត្តិបើកប្រាក់ ហើយបញ្ជូនទៅឆ្លងទិដ្ឋាការ ពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១។

ក-អំពីចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន និងបុណ្យប្រទាន

- រដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន ត្រូវប្រមូលសក្ខីប័ត្រ និងលិខិតយុត្តិការចំណាយដែលបានទូទាត់ ជូនអាណាប័ក ដើម្បីធ្វើការបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្មទូទាត់ជម្រះបញ្ជីរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានឱ្យបានទាន់ក្នុងឆ្នាំថវិកា ២០២១។ រតនាគារ ថ្នាក់កណ្តាល និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ត្រូវបញ្ឈប់ការទទួលអាណត្តិនិយ័តកម្មសម្រាប់ការទូទាត់បើកសាច់ប្រាក់ រដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានចុងក្រោយបង្អស់នៅវេលាម៉ោង ១១ និង៣០នាទី នាថ្ងៃទី ១១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១។ នាពេល ដំណាច់ឆ្នាំ រដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានត្រូវខិតខំរុករះប្រមូលសក្ខីប័ត្រ និងលិខិតយុត្តិការចំណាយ ជូនអាណាប័ក ដើម្បី បោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្មឆ្លងទិដ្ឋាការពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ រួចបញ្ជូនទៅរតនាគារថ្នាក់កណ្តាល និងរតនាគារ រាជធានី ខេត្ត យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ២៩ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២១ ដើម្បីទូទាត់ជម្រះបញ្ជីរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានឱ្យបាន ទាន់ពេលវេលា។ ក្នុងករណីដែលមានប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាននៅសល់ រដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានត្រូវយកសាច់ប្រាក់ ដែលនៅសល់នោះ ទៅបង់ចូលគណនីថវិកាសរុបសំរាប់រតនាគារថ្នាក់កណ្តាល ឬ រតនាគាររាជធានី ខេត្ត នៅរតនាគារ យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០ ដើម្បីចុះកិច្ចបញ្ជីកាត់ជម្រះបញ្ជី។

- ប្រាក់បុណ្យប្រទាន គឺជាការបើកផ្តល់ប្រាក់ចំណាយមុននៅក្នុងករណីមានការចាំបាច់បន្ទាន់។ រតនាគារថ្នាក់- កណ្តាល និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ត្រូវបញ្ឈប់ការទទួលលិខិតបុណ្យប្រទានសម្រាប់ការបើកផ្តល់ប្រាក់បុណ្យប្រទានចុងក្រោយ នៅវេលាម៉ោង ១៧ និង៣០នាទី ថ្ងៃទី ២៧ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២០ ហើយការទូទាត់ប្រាក់បុណ្យប្រទាននេះ ក៏ត្រូវរុករះ ប្រមូលឯកសារសុំទូទាត់ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០។ ចំពោះប្រាក់បុណ្យប្រទានដែលនៅសល់ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវយកមកបង់ចូលគណនីថវិកាសរុបសំរាប់រតនាគារថ្នាក់កណ្តាល ឬ រតនាគាររាជធានី ខេត្ត នៅរតនាគារ យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ២៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០។ ក្នុងករណីប្រាក់បុណ្យប្រទានឆ្នាំ ២០២០ មិនត្រូវបានធ្វើការ ទូទាត់ឱ្យអស់ក្នុងឆ្នាំថវិកា ២០២០ នោះទេ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងកាត់ទុកឥណទានថវិកាសម្រាប់ទូទាត់ បុណ្យប្រទាននោះក្នុងក្របខណ្ឌកញ្ចប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២១ មុននឹងធ្វើការធានាចំណាយសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១។

- យោងតាមសារាចរណែនាំលេខ ០០៨ សហវ.ហក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីបែបបទនៃការទូទាត់ជូន ក្រុមហ៊ុន Royal Cambodian Limousine Service Co., Ltd លើថ្លៃសេវាថវិកាប្រណិតក្នុងការដឹកជញ្ជូនគណៈប្រតិភូ



និងភ្ញៀវបរទេសនានា ដែលមកបំពេញទស្សនកិច្ចការងារនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ការទូទាត់ថ្លៃសេវាប្រើប្រាស់ រថយន្តប្រណិតជូនក្រុមហ៊ុន Royal Cambodian Limousine Service Co.,Ltd ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គការរដ្ឋបាល ថ្នាក់កណ្តាលត្រូវរៀបចំបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្ម និងត្រូវបញ្ជូនមកអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ២៩ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២១។ នៅមុនដំណាច់ឆ្នាំអនុវត្តថវិកា អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាត្រូវសហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គការរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ដើម្បីធ្វើការបូកសរុបចំណាយជាក់ស្តែងសម្រាប់សេវាដឹកជញ្ជូនថ្នាក់ជាតិ រួចធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយកម្រៃអប្បបរមាដែលត្រូវបង់ជូនក្រុមហ៊ុនដូចមានចែងក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀង។ ក្នុងករណី ដែលចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយសរុបទាំងអស់ តិចជាងចំនួនប្រាក់ដែលបានផ្តល់មុនជូនក្រុមហ៊ុន Royal Cambodian Limousine Service Co.,Ltd ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ) ត្រូវធ្វើការបោះផ្សាយ អាណត្តិបើកប្រាក់ដើម្បីកាត់ត្រាចំណាយបង្កប់។

- ក្នុងករណីមានការខ្វះខាតឥណទានថវិកាសម្រាប់ធ្វើការទូទាត់បុណ្យប្រទាន អាណាប័កត្រូវមានវិធានការជាបន្ទាន់ តាមការជាក់ស្តែង ជាអាទិ៍ ÷
 - លើកសំណើសុំធ្វើនិយ័តភាពថវិកាផ្ទៃក្នុងដែលសល់ទំនេរ មកបំពេញឱ្យខ្ពង់ថវិកាដែលត្រូវបោះផ្សាយ អាណត្តិនិយ័តកម្ម ក្នុងនោះគិតរួមទាំងប្រាក់បុណ្យប្រទានឆ្នាំមុនៗផងដែរ។
 - កាត់បន្ថយ ឬ ផ្អាកជាបណ្តោះអាសន្ននូវទឹកប្រាក់បានធានាចំណាយមួយចំនួន ដែលមិនសូវចាំបាច់សំដៅ ធានាឱ្យមានឥណទានគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ធ្វើការជម្រះបញ្ជីបុណ្យប្រទានឱ្យបានជ្រះស្រឡះ។

ឃ-អំពីការទូទាត់ថវិកា

ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំធ្វើសលាកបត្របង្វែរ ចំណូលចូលថវិកាថ្នាក់ជាតិ និងបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្ម សម្រាប់ការអនុវត្តនីតិវិធីទូទាត់ថវិកាឆ្នាំដែលបាន ដកយកមុនពីចំណូលប្រមូលបាននៅក្នុងឆ្នាំ ២០២០ និងឆ្នាំ ២០១៩ ដែលនៅសេសសល់ពុំទាន់បានទូទាត់ ហើយត្រូវ បញ្ជូនមករតនាគារថ្នាក់កណ្តាល ឬ រតនាគាររាជធានី ខេត្ត យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី ២៩ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២១។

ង-អំពីចលនាឥណទាន

ការធ្វើនិយ័តភាពថវិកា សម្រាប់ការទូទាត់ចំណាយចាំបាច់ ឬទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន ឬទូទាត់បុណ្យប្រទាន ត្រូវបញ្ឈប់នៅថ្ងៃទី ១៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០។ ដូច្នោះ ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី- ខេត្តទាំងអស់ ត្រូវបញ្ជូនសំណុំលិខិតស្នើសុំនិយ័តភាពឥណទានមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹម ថ្ងៃទី ១១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០។

ច-អំពីកិច្ចប្រតិបត្តិការនិយ័តកម្ម

ប្រតិបត្តិការនិយ័តកម្ម នៃរតនាគារសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២០ ត្រូវបន្តរហូតដល់ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២១ (មាត្រា ១១១ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥)។ ប្រតិបត្តិការនិយ័តកម្ម នេះ ត្រូវបានពិនិត្យកត់ត្រាលើលេខនាបន្ថែមនាថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០ ដែលទាក់ទងទៅនឹង÷

- ការកត់ត្រាជាស្ថាពរនៃចំណូល ឬចំណាយដែលបានពិនិត្យកត់ត្រាលើលេខនាថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០ ជាអាទិ៍ដែលបានកត់ត្រាចូលគណនីបណ្តោះអាសន្ន



• អាណត្តិនិយ័តកម្មដែលទាក់ទងដល់ចំណាយដែលបានទូទាត់ដោយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងរដ្ឋទេយ្យករ
ចំណូល (ប្រាក់រង្វាន់) មុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០

- ការកែតម្រូវលេខនាខុស
- កិច្ចប្រតិបត្តិការដែលប្រមូលពីគណនេយ្យកររដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុ និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត។

ក-អំពីកិច្ចប្រតិបត្តិការថវិកាឆ្នាំ ២០២១

១- អនុញ្ញាតឱ្យក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ រៀបចំគម្រោងនិងស្នើសុំធានាចំណាយថវិកា
សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១ មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានទាន់ពេលវេលា នៅក្នុងត្រីមាសទី ៤ នៃឆ្នាំ ២០២១។
ថវិកាស្នើសុំធានាចំណាយត្រូវឈរលើមូលដ្ឋាន ៥០% នៃមុខចំណាយនីមួយៗ នៃកញ្ចប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២០ លើកលែងតែ
ក្រសួង ស្ថាប័នមួយចំនួន ដែលអនុញ្ញាតឱ្យស្នើសុំធានាចំណាយ ១០០% នៃកញ្ចប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២០ លើមុខចំណាយ
ខ្លះប៉ុណ្ណោះ ដោយក្នុងនោះមាន៖ (១)-ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងការពារជាតិ សម្រាប់ទិញអង្ករនិងឯកសណ្ឋាន
(២)-ក្រសួងសុខាភិបាល សម្រាប់ការទិញឱសថនិងបរិក្ខារពេទ្យ និង(៣)-ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា សម្រាប់ការ
បោះពុម្ពសៀវភៅគោលនិងកម្មសិទ្ធិបញ្ញា ជាដើម។

២- គម្រោងស្នើសុំធានាចំណាយត្រូវធ្វើឡើងចំពោះតែមុខចំណាយសម្រាប់ទំនិញ បរិក្ខារ សេវា ឬការជួសជុល
ថែទាំទាំងឡាយណា ដែលមានរយៈពេលវែងក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

៣- ពេលទទួលបានលិខិតធានាចំណាយពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវដំណើរការរៀបចំកិច្ចលទ្ធកម្ម
សាធារណៈឱ្យបានរួសរាន់ ដើម្បីឱ្យសាមីក្រសួង ស្ថាប័នទទួលបានទំនិញ សេវា ឬការជួសជុលថែទាំមកប្រើប្រាស់តាម
ការគ្រោងទុក។

៤- ចំពោះការទូទាត់ត្រូវធ្វើឡើងជាដំណាក់កាលៗទៅតាមត្រីមាស ក្រោយពីមានការប្រគល់ទទួលទំនិញ សេវា
ជាក់ស្តែងដោយជៀសវាងនូវការទូទាត់ដែលធ្វើឡើងជាតំហុកតែម្តងនៅពេលវេលាណាមួយ។

៥- ចំពោះការបង់ប្រាក់បុរេប្រទាន រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន សល់ និងសំណែសចំណាយ ត្រូវអនុវត្តតាមសារាចរ
ណែនាំលេខ ០០៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃ ទី០៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការបង់ប្រាក់បុរេប្រទាន រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និង
សំណែសចំណាយ។

៦- រាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការចំណូល-ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិឆ្នាំ ២០២១ ត្រូវផ្អែកលើកម្មវិធីចំណូល ចំណាយ
ប្រចាំខែ និងត្រីមាសដែលក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្តត្រូវរៀបចំ និងផ្ញើមក
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា- នាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម) ក្នុងរយៈពេល ០២សប្តាហ៍ ក្រោយពី
ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២១ ត្រូវបានអនុម័ត។

៧- ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងមន្ទីរជំនាញរាជធានីខេត្ត ត្រូវរៀបចំតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យ
បុរេប្រទានសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១ ដោយផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការពិភាក្សាការពារគម្រោងថវិកានិងបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាស
លេខ ៦៦៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់
រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ហើយត្រូវបញ្ជូនមកអ្នកត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុនិងគណនេយ្យករសាធារណៈយ៉ាងយូរបំផុត ត្រឹមសប្តាហ៍
ទី ៣ នៃខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២០ ដើម្បីអាចបញ្ជូលទិន្នន័យឥណទានថវិការដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១ ទៅ



ក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) ឱ្យបានរួចរាល់មុនដំណាច់ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១។ ក្នុងករណីក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត មិនបានបញ្ជូនលិខិតស្នើសុំបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន និងបើកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានមួយដំបូងមកអ្នកត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យករសាធារណៈ ឱ្យបានមុនដំណាច់ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២១ ទេ គឺចាត់ទុកថា ក្រសួង ស្ថាប័នអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ពុំមានបំណងបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានសម្រាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២១ ទេ។

II. ការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបអនុវត្តចំណូល-ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិឆ្នាំ ២០២០

ការបូកសរុបការអនុវត្តថវិកាថ្នាក់ជាតិឆ្នាំ ២០២០ ត្រូវដំណើរការដូចតទៅ៖

- ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២១ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាត្រូវបូកសរុបចលនាឥណទានថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចឆ្នាំ ២០២០ តាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ហើយផ្ញើមកអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ (នាយកដ្ឋានចំណាយថវិកា) យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ០១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២១។

- ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២១ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិត្រូវដំណើរការបូកសរុបកិច្ចប្រតិបត្តិការរតនាគារទូទាំងប្រទេសអំពីការអនុវត្តចំណូល-ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិឆ្នាំ ២០២០ ហើយផ្ញើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (នាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម នៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា) យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២១។

- ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២១ គ្រប់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ត្រូវធ្វើការផ្ទេរទិន្នន័យអនុវត្តចំណូលចំណាយថវិការបស់អង្គភាពជាមួយរតនាគាររាជធានី ខេត្ត និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបអនុវត្តចំណូល ចំណាយថវិកា រួចផ្ញើមករតនាគាររាជធានី ខេត្ត មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងសាមីឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ១៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២១។

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុមានភារកិច្ចបូកសរុបការអនុវត្តចំណូល ចំណាយរបស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ដែលបានផ្ទេរ រួចផ្ញើមកអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា (នាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម) ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២១ ជាក់ហិរត។

រតនាគាររាជធានី ខេត្ត មានភារកិច្ចបូកសរុបការអនុវត្តចំណូល ចំណាយរបស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ដែលបានផ្ទេរ រួចផ្ញើមកអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២១ ជាក់ហិរត។

ចំពោះក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបូកសរុបផ្ទេរទិន្នន័យចំណូល ចំណាយថវិកា ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ នាយកដ្ឋានវិនិយោគ អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិនិងគ្រប់គ្រងបំណុល (ចំណាយវិនិយោគសាធារណៈដោយហិរញ្ញប្បទានក្នុងប្រទេស) និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបការអនុវត្តចំណូល ចំណាយថវិកា ដោយមានបញ្ចូលទិន្នន័យចំណូល ចំណាយថវិការបស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ដែលស្ថិតនៅក្រោមឱវាទ រួចផ្ញើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ-នាយកដ្ឋានចំណូលថវិកា-នាយកដ្ឋានចំណាយថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា-នាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម) ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២១ ជាក់ហិរត។

ចំពោះចំណាយវិនិយោគដោយហិរញ្ញប្បទានក្រៅប្រទេស ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវផ្ទេរទិន្នន័យអនុវត្តជាមួយអង្គភាពគ្រប់គ្រងគម្រោងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ ហើយរៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបការអនុវត្ត



ចំណាយវិនិយោគប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ រួចធ្វើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងនោះមាន៖ អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ (នាយកដ្ឋានចំណាយថវិកា) អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា (នាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម នាយកដ្ឋានវិនិយោគ) និងអគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២១ ជាក់ហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ ប្លុកសរុបការអនុវត្តថវិការបស់ខ្លួនទៅតាមតារាងតម្រូវដែលមានភ្ជាប់មកជាមួយនេះ រួចធ្វើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យបានតាមកាលកំណត់ខាងលើ ដើម្បីឱ្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ) មានលទ្ធភាព ប្លុកសរុប និងរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២០ ដាក់ ជូនគណៈរដ្ឋមន្ត្រីពិនិត្យសម្រេច និងស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិពិនិត្យនិងអនុម័ត ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។

ក្នុងករណីក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ធ្វើរបាយការណ៍ប្លុកសរុបទូទាត់មិនទាន់ពេលវេលាកំណត់ខាងលើ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងយកកិច្ចលេខរបាយការណ៍ ប្លុកសរុបរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិធ្វើជាគូលេខផ្លូវការ។

គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ មន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត និងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយត្រូវអនុវត្តសារាចរនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ប៊ុន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
“ដើម្បីជូនជ្រាបជាព័ត៌មាន”
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**
- គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ
ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- គ្រប់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត
“ដើម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ

**របាយការណ៍ចំណូលថវិកាថ្នាក់ជាតិ
សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២០**

ឯកតា៖ រៀល

| ជំពូក | គណនី | អនុគណនី | បរិយាយ | ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ | អនុវត្តជាក់ស្តែង | សមាមាត្រ (%) | ផ្សេងៗ |
|-------|------|---------|-----------------------------------|-------------------|------------------|--------------|--------|
| | | | | ១ | ២ | ៣=២/១ | |
| | | | សរុបរួម (I+II) | | | | |
| | | | I- ផ្នែករដ្ឋបាលកណ្តាល | | | | |
| | | | II- ផ្នែកមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត | | | | |
| | | | សរុបរួម | | | | |

| | | | |
|--|--------------------------------|---|---------------------------|
| ហត្ថលេខានិងត្រា ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជា អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ | ហត្ថលេខានិងត្រា រដ្ឋមន្ត្រី | ហត្ថលេខា ប្រធានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ | ហត្ថលេខា អ្នកធ្វើតារាង |
|--|--------------------------------|---|---------------------------|

របាយការណ៍ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិ
សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២០

ឯកតា៖ រៀល

| ជំពូក | គណនី | អនុគណនី | បរិយាយ | ច្បាប់ ហិរញ្ញវត្ថុ | ចលនាឥណទាន | | | | | ស្ថានភាព ឥណទាន ថ្មី | អនុវត្ត ជាក់ស្តែង | ឥណ ទាន នៅសល់ | សមាមាត្រ (%) | ផ្សេងៗ |
|--|------|---------|--------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------|---------|----|---------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|--------|
| | | | | | កើន | | | | ថយ | | | | | |
| | | | | | ចលនាផ្ទៃ ក្នុង | ឥណទាន មិនបានគ្រោង ទុក | បំពេញ បន្ថែម | សរុប | | | | | | |
| | | | | ១ | ២ | ៣ | ៤ | ៥=២+៣+៤ | ៦ | ៧=១+៥- ៦ | ៨ | ៩ = ៧ - ៨ | ១០= ៨/៧ | ១១ |
| សរុបរួម (I+II) | | | | | | | | | | | | | | |
| ១- សរុបចំណាយចរន្ត | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ២- សរុបចំណាយវិនិយោគដោយហិរញ្ញប្បទានក្នុងប្រទេស | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| I. ផ្នែករដ្ឋបាលកណ្តាល | | | | | | | | | | | | | | |
| ១- សរុបចំណាយចរន្ត | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ២- សរុបចំណាយវិនិយោគដោយហិរញ្ញប្បទានក្នុងប្រទេស | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| II. ផ្នែកមន្ទីរសាធារណៈខេត្ត | | | | | | | | | | | | | | |
| ១- សរុបចំណាយចរន្ត | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| ជំពូក | គណនី | អនុគណនី | បរិយាយ | ច្បាប់ ហិរញ្ញវត្ថុ | ចលនាឥណទាន | | | | | ស្ថានភាព ឥណទាន ថ្លៃ | អនុវត្ត ជាក់ស្តែង | ឥណ ទាន នៅសល់ | សមាមាត្រ (%) | ផ្សេងៗ |
|---|------|---------|--------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------|------|----|---------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|--------|
| | | | | | កើន | | | | ថយ | | | | | |
| | | | | | ចលនាផ្ទៃ ក្នុង | ឥណទាន មិនបានគ្រោង ទុក | បំពេញ បន្ថែម | សរុប | | | | | | |
| ២- សរុបចំណាយវិនិយោគដោយហិរញ្ញប្បទានក្នុងប្រទេស | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជា
អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ

ហត្ថលេខានិងត្រា
រដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា
ប្រធានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ហត្ថលេខា
អ្នកធ្វើតារាង

ក្រសួង.....

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣

របាយការណ៍ចំណាយវិនិយោគសាធារណៈដោយហិរញ្ញប្បទានក្រៅប្រទេស

សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២០

ឯកតា៖ ពាន់ដុល្លារអាមេរិក

| លេខគម្រោង | ឈ្មោះគម្រោង | ប្រភពជំនួយ | ប្រភេទជំនួយ | រយៈពេលអនុវត្ត គម្រោង | តម្លៃគម្រោង | គម្រោង ឆ្នាំ ២០២០ | អនុវត្តជាក់ស្តែង ឆ្នាំ ២០២០ |
|-----------|-------------|------------|-------------|-------------------------|-------------|----------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| សរុបរួម | | | | | | | |

ហត្ថលេខានិងត្រា
រដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា
ប្រធានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ហត្ថលេខា
អ្នកធ្វើតារាង

រាជធានី ខេត្ត.....

ស្រុក.....

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤

របាយការណ៍ចំណូលថវិកាថ្នាក់ជាតិ
សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២០

ឯកតា៖ រៀល

| ជំពូក | គណនី | អនុគណនី | បរិយាយ | ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ | អនុវត្ត ជាក់ស្តែង | សមាមាត្រ (%) | ផ្សេងៗ |
|-------|------|---------|---------|-------------------|----------------------|-----------------|--------|
| | | | | ១ | ២ | ៣=២/១ | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | សរុបរួម | | | | |

ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានរតនាគារ
រាជធានី ខេត្ត

ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច
និងហិរញ្ញវត្ថុ

ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានមន្ទីរ

ហត្ថលេខា
អ្នកធ្វើតារាង

រាជធានី ខេត្ត.....

ស្រុក.....

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥

**របាយការណ៍ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិ
សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២០**

ឯកតា៖ រៀល

| ជំពូក | គណនី | អនុគណនី | បរិយាយ | ច្បាប់ ហិរញ្ញវត្ថុ | ចលនាឥណទាន | | | | | ស្ថានភាព ឥណទានថ្មី | អនុវត្ត ជាក់ស្តែង | ឥណទាន នៅសល់ | សមាមាត្រ (%) | ផ្សេងៗ |
|-------|------|---------|--------|-----------------------|---------------|-------------------------|-----------------|---------|----|-----------------------|----------------------|----------------|-----------------|--------|
| | | | | | កើន | | | | ថយ | | | | | |
| | | | | | ចលនាផ្ទៃក្នុង | ឥណទានមិន បានគ្រោងទុក | បំពេញ បន្ថែម | សរុប | | | | | | |
| | | | | ១ | ២ | ៣ | ៤ | ៥=២+៣+៤ | ៦ | ៧=១+៥-៦ | ៨ | ៩ = ៧ - ៨ | ១០= ៨/៧ | ១១ |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានរតនាគារ
រាជធានី ខេត្ត

ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច
និងហិរញ្ញវត្ថុ

ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានមន្ទីរ

ហត្ថលេខា
អ្នកធ្វើតារាង